

### শর্তাবলি

১. তালিকাভুক্তি সনদে পাঠাগারের নাম যেভাবে উল্লেখ আছে, পরবর্তী সকল কাগজপত্রে সেভাবে লিখতে হবে।
২. নিয়মিত বার্ষিক রিপোর্ট এবং হিসাব-নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
৩. ঠিকানা পরিবর্তনের সাথে এই প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করতে হবে।
৪. গঠনতন্ত্রের পরিবর্তন হলে তা অবগত করতে হবে।
৫. পাঠাগার/লাইব্রেরির নামে অবশ্যই নিজস্ব ব্যাংক হিসাব থাকতে হবে।
৬. তালিকাভুক্তিকরণ নম্বর ও তারিখ উল্লেখসহ মুদ্রিত প্যাডের মাধ্যমে দাপ্তরিক প্রয়োজনীয় যোগাযোগ করতে হবে।
৭. কার্যনির্বাহী পরিষদ পরিবর্তিত হলে, তা এই প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করতে হবে।
৮. পাঠাগার কর্তৃপক্ষ বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন এবং তার প্রতিবেদন দাখিল করবে।
৯. জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র ও সরকারি সকল প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত অনুদানের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

**দৃষ্টি আকর্ষণ :** শর্তাবলি পালনে ব্যর্থ হলে তালিকাভুক্তি সনদ বাতিল বলে গণ্য হবে।



**জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র**  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ঢে/সি, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০



তালিকাভুক্তি নম্বর : জগ্রক/০৪৯০  
তারিখ : ১০/১০/২০২১

## তালিকাভুক্তিকরণ সনদ

পাঠাগারের নাম :.....মোসাম্মত মনোয়ারা বেগম সাধারণ পাঠাগার..... গ্রাম/মহল্লা:.....গোয়ালিয়া বাঘা.....

ডাকঘর :.....গুলবাগা (৮৬২৩)..... থানা/উপজেলা:.....বাউফল.....জেলা:.....পটুয়াখালী.....কে

অপর পৃষ্ঠায় উল্লিখিত শর্ত সাপেক্ষে তালিকাভুক্ত করা হলো।

  
সি.এম.এ.এ.  
(মিনার মনসুর)  
পরিচালক  
জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র